



COMUNE DI LEVERANO
PROVINCIA DI LECCE

SETTORE FINANZIARIO – PERSONALE - TRIBUTI

**PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA" (CAT. C)
DA ASSEGNARE AL SETTORE LL.PP. CON RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (VENTI ORE SETTIMANALI)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO – PERSONALE

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 15/12/2010 con la quale si approvavano i criteri generali per l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Leverano;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 7/05/2015, che prevede l'acquisizione a tempo parziale ed indeterminato (venti ore settimanali) di n. 1 "Istruttore Amministrativo Geometra", cat. C1, percorso economico C1/C5;
- la determinazione n. 578 del 29/06/2015 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

ART. 1 - Indizione della procedura di mobilità volontaria

1. E' indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura **a tempo indeterminato e parziale (venti ore settimanali) di un posto nel profilo professionale di Istruttore tecnico geometra, Cat. C. La suddetta procedura è destinata esclusivamente al personale dipendente di pubbliche amministrazioni assoggettate a vincoli assunzionali.**

ART. 2 - Trattamento economico

1. Salvo diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato esclusivamente il trattamento

giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel comune di Leverano.

2. Qualora il dipendente acquisisca, in un momento successivo al perfezionamento della cessione del contratto, una posizione economica attribuita con efficacia retroattiva dall'ente originario datore di lavoro, la cui procedura non sia stata dichiarata all'atto della presentazione della domanda, questa non produce alcun effetto nei confronti del Comune di Leverano.

ART. 3 - Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

a) possedere la qualità di dipendenti a tempo indeterminato di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con categoria corrispondente o, se provenienti da altro comparto, equivalente a quella del posto da ricoprire;

b) essere in possesso del **diploma di Geometra**;

Può essere ammesso alla selezione un candidato non in possesso del Diploma di Geometra purché sia in possesso di uno dei sottoelencati titoli di studio:

- Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);

- oppure, Laurea Triennale DM 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);

- oppure, Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);

- oppure, Laurea Specialistica D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

- oppure, Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

c) possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

d) essere in possesso del nullaosta incondizionato alla cessione del contratto formulato dall'amministrazione di appartenenza secondo quanto prescritto dal proprio ordinamento o di riservarsi di presentarlo in caso di idoneità entro giorni 30 dalla data di comunicazione;

e) non essere stati assoggettati nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.

f) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.

2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzata al Comune di Leverano - via Menotti n° 14 - CAP 73045 LEVERANO, **dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sull' albo pretorio dell'Ente.**

2. La domanda potrà pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corriere, ovvero potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo - Via Menotti n° 14. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono presentare al Servizio predetto anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo all'Ente.

3. La domanda potrà altresì pervenire entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda e con oggetto "**Procedura di mobilità per un posto di Istruttore tecnico geometra tempo indeterminato parziale**". In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.**

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

5. In caso di inoltro della domanda a mezzo raccomandata o corriere, il candidato dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: "**Contiene domanda per la procedura di mobilità per un posto di Istruttore tecnico geometra tempo indeterminato – parziale**".

ART. 5 - Contenuto della domanda

1. I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sotto la propria personale responsabilità.

2. Il candidato dovrà inoltre indicare la procedura a cui intende partecipare e inoltre dichiarare:

a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza;

b) indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura ed eventuale recapito telefonico, e – mail, PEC, fax e codice fiscale;

- c) il posto per cui la domanda è presentata;
- d) l'ente presso il quale presta servizio, il comparto di appartenenza, la data di decorrenza del rapporto a tempo indeterminato, la categoria giuridica ricoperta, la posizione economica e il profilo professionale ricoperti, tipologia del rapporto (se a tempo pieno o parziale);
- e) gli eventuali altri servizi prestati presso Enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al punto d);
- f) il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato con indicazione del voto e della data in cui è stato conseguito;
- g) esistenza di eventuali procedure di valutazione in corso finalizzate all'attribuzione di progressioni economiche e l'eventuale decorrenza di queste;
- h) gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i) gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- l) la dichiarazione di disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
- m) di essere fisicamente idoneo al servizio.
- n) di essere in possesso del nullaosta incondizionato alla cessione del contratto formulato dall'amministrazione di appartenenza secondo quanto prescritto dal proprio ordinamento o in caso di idoneità, di riservarsi di presentarlo entro trenta giorni dalla data di comunicazione;

3. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

4. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, **a pena di esclusione dalla procedura**. La firma non deve essere autenticata.

La domanda è inammissibile e non può essere sanata:

- se priva di sottoscrizione autografa;
- se priva dell'indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
- se priva dei dati che consentano di identificare con certezza il candidato;
- se priva dei dati che consentano di identificare con certezza l'amministrazione di appartenenza;
- se pervenuta oltre il termine di cui all'art. 4, comma 1;

ART. 6 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio del Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

2. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

3. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi dell'art. 5, comma 4, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 4° comma.

4. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R, telegramma, posta celere, lettera notificata o posta elettronica certificata.

ART. 7 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

Il Comune di Leverano, mediante apposita Commissione, procederà alla valutazione dei curricula e titoli dei candidati ammessi alla selezione secondo quanto previsto dall'art.8 del regolamento disciplinante la mobilità volontaria esterna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 14/01/2015;

La Commissione, terminata la valutazione dei curricula e dei titoli, convocherà i candidati per l'effettuazione del colloquio che verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti di opere pubbliche;
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia ambientale;
- Normativa urbanistica e procedimenti amministrativi per il rilascio di permessi di costruire e nulla osta paesaggistici;
- Nozioni sulla pianificazione urbanistica, piani generali e particolareggiati;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi. Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con una votazione minima di 21/30.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritirerà per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione sopra indicati.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compilerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Leverano.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;

ed è subordinata alla verifica di eventuali vincoli assunzionali per gli anni 2015 – 2016, prescritti dalla Legge di stabilità 2015 (Legge 190/2014), che precludano l'assunzione tramite procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001.

Il candidato eventualmente prescelto dal Comune di Leverano ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 6/7/1995 per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso. La data di effettivo trasferimento è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza, il cui assenso deve pervenire inderogabilmente entro 30 giorni dalla richiesta formulata dal Comune di Leverano, trascorsi i quali l'ente è legittimato a non dar corso all'assunzione proposta e a procedere nello scorrimento della eventuale graduatoria, così come nel caso in cui i termini del

trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente.

L'assunzione presso il Comune di Leverano comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo parziale.

ART. 8 – Calendario del colloquio

1. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione ai sensi del comma 4 dell'art. 7, dovranno presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, **in data 5 agosto 2015 alle ore 10,00 presso la sede comunale di Menotti, 14 - sala Giunta Comunale - 1° piano.**

2. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati ai sensi del comma 1, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

ART. 9 – Esito colloquio

1. L'esito del colloquio non sarà comunicato personalmente ai candidati ma sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente;

ART. 10 - Formazione della graduatoria

1. A seguito della selezione la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

2) A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane.

3. La graduatoria è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'ente.

ART. 11 - Assunzione in servizio

1. Il candidato dichiarato vincitore, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, verrà assunto in qualità di **Istruttore tecnico geometra, Cat. C, a tempo parziale (venti ore settimanali)**. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

ART. 12 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. Roberto Blasi.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio di questo Ente per la durata di 30 giorni e sul sito Web di questo Comune www.comune.leverano.le.it

ART. 15 - Norma di rinvio

1. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 146 del 02/07/2003 e successive modifiche e integrazioni e al Regolamento disciplinante la mobilità volontaria esterna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 3 del 14/01/2015.

Leverano lì, 30 giugno 2015

**Il Responsabile del Settore
Economico-Finanziario- Personale**
Dott. Roberto Blasi